



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ №22»
А.В. Червонных
«02» июля 2019 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией «Программы по противодействию коррупции администрации г. Перми на 2019-2020 годы»	А.В. Червонных, директор школы	Сентябрь 2019 г.
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	А.В. Червонных, директор школы	Сентябрь 2019 г.
1.1.3	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	А.В. Червонных, директор школы	Ежемесячно
1.1.4	Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте школы	Е.Р. Абраменко, учитель информатики, ответственная за сайт	По мере необходимости
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства школой</i>			

1.2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	А.В. Червонных, директор школы	В течение года Правила этического поведения работников школы
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры	А.В. Червонных, директор школы И.Ю. Керимова, зам. директора по ВР	В течение года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	А.В. Червонных, директор школы	По факту выявления нарушений
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.2	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности управления и образовательного учреждения по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	А.В. Червонных, директор школы И.В. Громилова, руководитель департамента бюджетного учета ООО «Эксперт-аудит»	2019-2020 гг.
2.3 Регламентация использования муниципального имущества			

2.3.1	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обособанности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Постоянно</p>
2.3.2	<p>Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества</p>	<p>Экспертная комиссия</p>	<p>По мере необходимости</p>
2.3.3	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части ФОТ</p>	<p>А.В. Червонных, директор школы А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ А.А. Шашерина, председатель профкома</p>	<p>Постоянно</p>
2.3.4	<p>Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования</p>	<p>А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Постоянно</p>
<p><i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе</i></p>			
2.4.1	<p>Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства. Взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан</p>	<p>А.В. Червонных, директор школы</p>	<p>Постоянно</p>

2.4.2	<p>Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы</p>	Е.Р. Абраменко, учитель информатики, ответственная за сайт	Постоянно
2.4.3	<p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающей комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
2.4.4	<p>Реализация механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады; - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; Шифровка работ учащихся при проверке; Определение ответственности ассистентов в учебных классах</p>	Л.С. Лейбман, заместитель директора по УВР Е.А. Гергерт педагог-психолог	2019-2020 гг.
2.4.5	<p>Использование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 класса и в форме ОГЭ для 9 класса - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - использование единой системы критериев оценки качества образования.</p>	А.В. Червонных, директор школы Г.Н. Теплоухова, заместитель директора по УВР, Т.В. Плагонова, заместитель директора по УВР Л.С. Лейбман, заместитель директора по УВР Е.Ю. Шипигузова, заместитель директора по УВР	Постоянно

2.4.6	<p>Совершение контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. 	<p>А.В. Червонных, директор школы Т.В. Платонова, заместитель директора по УВР</p>	Постоянно
2.4.7	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц</p>	<p>А.В. Червонных, директор школы</p>	Постоянно
2.4.8	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы</p>	<p>А.В. Червонных, директор школы Е.Ю. Шипигузова, заместитель директора по УВР Т.В. Платонова, Заместитель директора по УВР</p>	Постоянно
2.4.9	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу</p>	<p>А.В. Червонных, директор школы Е.Ю. Шипигузова, заместитель директора</p>	Постоянно

		по УВР	
2.4.10	Осуществление контроля за уставной деятельностью школы	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
2.4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
2.4.12	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	А.В. Червонных, директор школы А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.4.13	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
2.4.14	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по охране труда	А.В. Червонных, директор школы Е.В. Логинова, ответственная за ОТ	Постоянно
2.4.15	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Т.В. Платонова, заместитель директора по УВР Г.Н. Теплоухова, Заместитель директора по УВР	Декабрь-май 2019 г.
2.4.16	Поддержка, совершенствование интернет-ресурсов и локальных сетей школы.	А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ	Постоянно

2.5. Совершенствование деятельности работников школы

2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	А.В. Червонных, директор школы А.А. Шашерина, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.5.2	Организация проверок работы сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	А.В. Червонных, директор школы	По мере необходимости
2.5.3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции	А.В. Червонных, директор школы	Февраль, ежегодно
2.5.4	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
2.5.5	Проверка полноты и достоверности данных работников при приеме на работу	А.В. Червонных, директор школы Инспектор ОК	Постоянно
2.5.6	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников школы	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
2.5.7	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в области образования	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
2.5.8	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	А.В. Червонных, директор школы Е.В. Логинова, Ответственная за ОТ	Постоянно

2.5.9	Разработка типовых инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы	А.В. Червонных, директор школы	I квартал 2019 года
<i>2.6 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1	Организация антикоррупционного образования в школе Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	А.В. Червонных, директор школы	Постоянно
2.6.2	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	Январь 2019
2.6.3	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Руководитель МО, классные руководители	Октябрь 2019
2.6.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	И.Ю. Керимова, зам. директора по ВР	Март 2019
2.6.5	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, коллективов обучающихся	А.В. Червонных, директор школы	II квартал 2019 года
2.6.6	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права, реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности	Т.В. Платонова, заместитель директора по УВР	Постоянно
2.6.7	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения правосознания и правовой культуры	Т.В. Платонова, заместитель директора по ВР	Апрель, ежегодно

2.6.8	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву, проведение конференций, ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	И.Ю. Керимова, заместитель директора по ВР	2019-2020 гг.
2.6.9	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов; - проведение родительских собраний и классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ реализации Плана мероприятий противодействия коррупции - предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего Плана	И.Ю. Керимова, заместитель директора по ВР	Декабрь 2019 г.
2.6.10	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	И.Ю. Керимова зам. директора по ВР, классные руководители	Октябрь 2019
2.6.11	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11-х классов на темы: «Если бы я стал президентом» «Как бороться со взятками» «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка, классные руководители	Апрель 2019
2.6.12	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9-е кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:	И.Ю.Керимова, Зам. директора по ВР, классные руководители	Февраль-май 2019

	<ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я-гражданин. -Потребности и желания (1-4-е кл.). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11-е классы) 		
2.6.13	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль государства в преодолении коррупции (7-11-е кл.) -СМИ и коррупция. 	Классные руководители	Март 2019